ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ακαδημίας 40 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο : 213 21.16.100
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δ12 – Οργάνωσης Προγραμματισμού & Μελετών

ΤΜΗΜΑ : Β' Οργάνωσης & Μελετών
Πληροφορίες : Α. Σπαής
Τηλέφωνο : 213 21 16 199
FAX : 210 36 40 119

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Αθήνα, 04-04-2014

Αριθ. Πρωτ. 4416

Προς: Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων.

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός του τρόπου υποβολής και του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης του παρακρατούμενου φόρου από τόκους, μερίσματα κ.λ.π. και καθορισμός του χρόνου υποβολής δήλωσης απόδοσης φόρου που παρακρατείται με βάση τα άρθρα 61,62 & 64 του ν. 4172/2013».

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Αριθ. 1062

Με τα άρθρα 61,62 & 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167) καθορίστηκαν οι υπόχρεοι σε παρακράτηση φόρου, οι πληρωμές υποκείμενες σε παρακράτηση και οι συντελεστές παρακράτησης φόρου για εισοδήματα από τόκους, μερίσματα, δικαιώματα κ.λ.π.

Με την υπ' αριθμ. **ΠΟΛ. 1011/02-01-2014 (ΦΕΚ 8/08-01-2014),** η οποία εκδόθηκε κατόπιν εξουσιοδότησης του προαναφερθέντος νόμου, καθορίστηκαν ο τρόπος υποβολής, καθώς και ο τύπος και το περιεχόμενο της δήλωσης του παρακρατούμενου φόρου.

Ειδικότερα:

1. Οι αρχικές εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις απόδοσης του φόρου που παρακρατείται στο εισόδημα από μερίσματα, τόκους και δικαιώματα και οι πάσης φύσεως τροποποιητικές και συμπληρωματικές δηλώσεις..., υποβάλλονται με την χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου, στο δικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων **www.gsis.gr**.
2. Οι εκπρόθεσμες τροποποιητικές δηλώσεις...., από τις οποίες προκύπτει μικρότερο ποσό φόρου από αυτό της αρχικής δήλωσης, υποβάλλονται υποχρεωτικά στη Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου σε παρακράτηση, σε δύο (2) αντίτυπα.
3. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης τεχνικής αδυναμίας ολοκλήρωσης της υποβολής της δήλωσης και μετά από επικοινωνία με το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, η δήλωση υποβάλλεται άμεσα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. μαζί με το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο μη δυνατότητας υποβολής της δήλωσης.

4. Μετά την οριστικοποίηση της υποβολής της δήλωσης βεβαιώνεται ο παρακρατηθείς φόρος στην Δ.Ο.Υ... και εκδίδεται «ταυτότητα οφειλής» με βάση την οποία θα αποδίδεται ο φόρος μέσω των πιστωτικών ιδρυμάτων.
5. Σε περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής της δήλωσης, καθώς και της μη καταβολής ή εκπρόθεσμης καταβολής του βεβαιωθέντος φόρου επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4174/2013.
6. Η απόφαση ισχύει για πληρωμές που πραγματοποιούνται από την 1η Ιανουαρίου 2014 και μετά.

Με την ΠΟΛ. **1012/03-01-2014 (ΦΕΚ 8/08-01-2014)** καθορίζεται ότι « όσοι παρακρατούν φόρο σύμφωνα με το άρθρο 61 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 176), υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση για την απόδοση αυτού, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν το τέλος του δεύτερου μήνα από την ημερομηνία καταβολής της υποκείμενης σε παρακράτηση πληρωμής».

Κατόπιν των ανωτέρω και προκειμένου το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων να εναρμονίσει την πρακτική του με τα προβλεπόμενα στο ν.4172/2013 και τις σχετικές ΠΟΛ. 2011 και 2012/2014, καλούνται οι Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και τα Καταστήματα Θεσσαλονίκης, Πειραιά και Πάτρας (για τις περιπτώσεις που λειτουργούν αυτοτελώς για το θέμα αυτό) που παρακρατούν και αποδίδουν φόρους στα εισοδήματα από μερίσματα, τόκους και δικαιώματα να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες.

I. Θα παραλάβουν από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2) τον κωδικό του Τ. Π. & Δανείων για την πρόσβαση στο TAXIS (είναι κοινός για όλες τις υπηρεσίες του Ταμείου).

II. Θα ορίσουν δύο (2) τουλάχιστον υπαλλήλους, οι οποίοι με την χρήση του κωδικού του Ταμείου και του προσωπικού τους κωδικού για την πρόσβαση στο TAXIS και ακολουθώντας τις οδηγίες του δικτυακού τόπου της Γ.Γ.Δ.Ε. (**www.gsis.gr**) **θα λάβουν εξουσιοδότηση** για την δυνατότητα πρόσβασης στις εφαρμογές για την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης φόρου. Σε περίπτωση αποχώρησης από την Υπηρεσία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή μετακίνησής του σε άλλο αντικείμενο, θα γίνεται ανάκληση της πληρεξουσιότητας και αντικατάσταση, με ευθύνη των αρμοδίων Προϊσταμένων Τμήματος και Διεύθυνσης, μέσω πάντα του δικτυακού τόπου της Γ.Γ.Δ.Ε.

III. Μετά την οριστικοποίηση της υποβολής της δήλωσης και αφού βεβαιωθεί ο παρακρατηθείς φόρος στην αρμόδια Δ.Ο.Υ, ο αρμόδιος υπάλληλος θα εκδίδει, **ηλεκτρονικά**, «ταυτότητα οφειλής» με βάση την οποία θα αποδίδεται ο φόρος, με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής με χρέωση του λογαριασμού:
40 Διάφοροι Πιστωτικοί Λογαριασμοί
12 Αποδοτέες κρατήσεις
0039 Κρατήσεις φόρων από τόκους

Ο νέος αυτός τρόπος απόδοσης του φόρου θα ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση νέας μηχανογραφικής εφαρμογής του Ταμείου, για την οποία θα ενημερωθείτε αρμοδίως.

IV. Τα Καταστήματα του Τ. Π. & Δανείων θα αποστέλλουν στην Κ. Υ, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, τα δικά τους στοιχεία (παρακρατηθέντες φόρους, κρατήσεις κ.λ.π.) δέκα ημέρες πριν την τελευταία ημέρα υποχρέωσης υποβολής δήλωσης και πληρωμής φόρου. Η αποστολή των στοιχείων θα γίνεται στους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους των αρμοδίων Διευθύνσεων, αφού προηγηθεί σχετική ενημέρωση.

V. Οι αρμόδιοι για την απόδοση παρακρατηθέντος φόρου και όποιας άλλης υποχρέωσης του Τ. Π. & Δανείων προς το Ελληνικό Δημόσιο, θα πρέπει να τηρούν με συνέπεια τις προβλεπόμενες ημερομηνίες προς αποφυγή επιβολής προστίμου, λόγω εκπρόθεσμης καταβολής.

Η παρούσα κωδικοποιείται και αναρτάται στο εσωτερικό δίκτυο (celerra) του Τ.Π.& Δανείων (W:\ΠΡΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ\ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ) και τηρείται στο αρχείο της Δ/νσης Δ12.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΑΡΧΕΙΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ

Συν:παραρτήματα Α,Β & Γ.

Εσωτ. Διανομή (μέσω e-mail)

- Γραφείο Προέδρου Δ.Σ.
- Γραφείο Αντιπροέδρου Δ.Σ.
- Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Δ/νσης
- Δ12